

**HIBRIDLEVÉL  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**Általános szerződési feltételei**

Hatályos: 2013. június 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. PREAMBULUM .....	3
II. Az ÁSZF célja, hatálya, a Szolgáltató adatai .....	3
III. Értelmező rendelkezések .....	4
IV. A Szolgáltatás igénybevételének menete .....	8
1. Regisztráció .....	8
2. Keretegyenleg feltöltése, fizetési feltételek, számlázás .....	9
3. Egyedi megrendelés leadása .....	10
4. Teljesítés .....	12
5. A Felek jogai és kötelezettségei .....	12
5.1 Az Igénybe vevő jogai .....	12
5.2. Az Igénybe vevő kötelességei .....	13
5.3. A Szolgáltató jogai .....	13
5.4. A Szolgáltató kötelességei .....	14
V. Felelősség .....	14
VI. Adatvédelem .....	15
VII. Titoktartás .....	19
VIII. Szerzői jogi rendelkezések .....	19
IX. A szolgáltatás korlátozása, és szüneteltetése .....	20
X. Az ÁSZF módosítása, elállás, megszűnés .....	20
XI. Nyilatkozatok .....	21
XII. Panaszkezelés .....	21
XIII. Vegyes rendelkezések .....	22

## I. PREAMBULUM

A Hibridlevél Korlátolt Felelősségű Társaság („**Szolgáltató**”, vagy „**Hibridlevél Kft.**”), mint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („**Eksztv.**”) szerinti szolgáltató a <https://www.hibridlevel.hu> domain alatti webcímen internetes felületet („**Honlap**”) üzemeltet.

A Honlap célja egy olyan, az Eksztv. szerinti elektronikus kereskedelmi szolgáltatás nyújtása, amely egy, a postai feladásra szánt levelek alternatív előállítását nyújtó félig elektronikus, félig fizikai levélgyártó rendszeren keresztül a szolgáltatást igénybe vevők leveleit elektronikus formából fizikai levéllel alakítja (kinyomtatja és borítékolja) („**Hibridlevél**”), majd postai úton feladja, az egyedi azonosítóval ellátott küldeményeknek köszönhetően pedig egyidejűleg lehetővé teszi az egyes fázisok (küldemény fogadása – nyomtatása – borítékolás – postázás) nyomon követhetőségét („**Szolgáltatás**”).

A Szolgáltató célja, hogy az elektronikus kapcsolattartásban rejlő előnyök kihasználásán keresztül az egyéni, és tömeges levelek, valamint az ajánlott küldemények szállításában való hatékonyság növelésével, a szállítási költségek egyidejű csökkentése mellett tehermentesítse a magán-, valamint a vállalati szférából kikerülő igénybe vevőket a postai előkészítéssel kapcsolatos teendőktől, megspórolva számukra a postán eltöltött időt.

A jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) célja, hogy a Szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő fél (a továbbiakban együtt: „**Felek**”) között egy elektronikus szolgáltatási teret létesítsen, és meghatározza a szolgáltatás igénybe vétele érdekében a Felek között létrejövő jogviszony részletes szabályait.

A Felek közötti jogviszonyra egyebekben

- a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény („**Ptk.**”),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”),
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („**Eksztv.**”),
- a távollévők között kötött szerződésekről szóló 17/1999. (II. 5.) Korm. rendelet („**Rendelet**”),
- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény („**Postatv.**”),
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény,
- valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

Amennyiben a jelen ÁSZF bármelyik pontja, rendelkezése, továbbá bármelyik pontjának vagy rendelkezésének valamelyik része a vonatkozó jogszabályok eltérést nem engedő, kötelező rendelkezéseivel ellentétes, akkor a jelen ÁSZF jogszabályokkal ellentétes pontja, vagy rendelkezése érvénytelen, és helyette a jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

## II. Az ÁSZF célja, hatálya, a Szolgáltató adatai

1. Jelen ÁSZF célja – figyelemmel a Preambulumban meghatározottakra is – egyrészt a Felek közötti jogviszony részletes szabályainak meghatározása, másrészt a szolgáltatás igénybe vevőjének szakszerű tájékoztatása a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás egyes részleteiről, feltételeiről.
2. Jelen Általános Szerződési Feltételek 2013. június 1. napján lépnek hatályba, és előre meg nem határozott (határozatlan) időtartamra jönnek létre. A Szolgáltató a jelen Általános Szerződési Feltételekben bekövetkező változásokat a hatályba lépést megelőző 15. napon a Honlapon nyilvánosságra hozza.

3. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltató által Magyarország területéről akár Magyarország területére, akár az ország területén kívülre irányuló, a jelen ÁSZF Értelmező rendelkezéseinek III.5. pontjában definiált minden olyan elektronikus kereskedelmi szolgáltatásra, amely a Szolgáltató által üzemeltetett Honlapon található elektronikus szolgáltatási téren keresztül valósul meg.
4. A Szolgáltatást minden olyan jogképes természetes, illetve jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet jogosult igénybe venni, aki/amely a Honlap alatt található regisztrációs formanyomtatványt kitölti, a kitöltést követően a sikeres regisztrációt elektronikus úton megerősíti, a jelen ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint Keretegyenlegét a jelen ÁSZF IV/2. pontjában meghatározott módon feltölti, és egyedi megrendelését leadja.
5. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed minden, az Igénybe vevő által a Honlapon elérhető, jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képező **Felhasználói kézikönyvben** meghatározott elérési módok egyikén megrendelt Szolgáltatásra azzal a megkötéssel, hogy a Szolgáltatás megrendelésére kizárólag a Felhasználói kézikönyvben is rögzített elektronikus utak (virtuális nyomtató; e-mail; weboldal feltöltő felülete, hálózati könyvtárban való elhelyezés) valamelyikén keresztül van lehetőség. A Szolgáltatónak semmilyen egyéb módon – így különösen telefonon, telefaxon, levélben – leadott megrendelést nem áll módjában elfogadni.
6. A Szolgáltató adatai:

Cégnév:	<b>Hibridlevél Korlátolt Felelősségű Társaság</b>
Rövidített cégnév:	Hibridlevél Kft.
Idegen nyelvű cégnév:	Hybridmail Limited Liability Company
Idegen nyelvű rövidített cégnév:	Hybridmail Ltd.
Székhely:	2400 Dunaújváros Verebély utca 8.
Cégjegyzékszám:	Cg.07-09-023470
Statisztikai számjel:	24259545-1812-113-07
Adószám:	24259545-2-07
Pénzforgalmi jelzőszám:	10918001-00000037-25920002
Ügyfélszolgálat elérhetőségei:	
Telefon:	06 90 181 000 (munkanapokon 9.00-tól 16.00 óráig)
E-mail:	ugyfelszolgalat@hibridlevel.hu
Postacím:	1300 Budapest, Pf. 30.

A Szolgáltató a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1530 Budapest, Pf. 5.) („**Hatóság**”) által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba a Hatóság által a NAIH-63430/2013 adatvédelmi nyilvántartási szám alatt bejegyzett Adatkezelőnek minősül.

Szakmai érdek-képviseleti szervben való tagsággal kapcsolatos adatok: a Szolgáltató a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara nyilvántartásába DU24259545 szám alatt regisztrált gazdálkodó szervezet.

### III. Értelmező rendelkezések

1. **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása,

fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

2. **Adatkezelő:** az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
3. **Címzés:** a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet ("Kormányrendelet") 4. § szakaszában foglaltak szerinti adatok postai küldeményen történő feltüntetése;
4. **Címzett:** a postai küldemény átvételére elsődlegesen jogosult, a postai küldemény címzetti rovatában feltüntetett személy;
5. **Elektronikus kereskedelmi szolgáltatás:** olyan információs társadalommal összefüggő szolgáltatás, amelynek célja valamely birtokba vehető forgalomképes ingó dolog – ideértve a pénzt és az értékpapírt, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erőket -, szolgáltatás, ingatlan, vagyoni értékű jog (a továbbiakban együtt: áru) üzletszerű értékesítése, beszerzése, cseréje vagy más módon történő igénybevétele;
6. **Feladó:** aki a postai szolgáltatóval a postai szolgáltatási szerződést saját nevében köti;
7. **Feladási díjak:** a Levélküldemény postai feladásának díja, amely az Igénybe vevő oldalán a Szolgáltatás nyújtásáért a Szolgáltatónak fizetett az 1. számú mellékletben meghatározott mindenkor érvényes szolgáltatási díjba kalkulált összegként jelenik meg;
8. **Felhasználói fiók:** a Szolgáltatás igénybevételehez szükséges Regisztrációt követően létrejövő felhasználói felület.
9. **Felhasználói kézikönyv:** tartalmazza a Szolgáltatás felhasználásával kapcsolatos technikai, felhasználási feltételeket, valamint az egyes elektronikus utak (virtuális nyomtatás; e-mail; weboldal feltöltő felülete, hálózati könyvtárban való elhelyezés) részletes leírását.
10. **Határidők:** a Szolgáltató teljesítésének időbeli meghatározására szolgálnak. A Szolgáltatás teljesítésére a következő határidők irányadóak:
  - a vis maior, valamint a Szolgáltatás IX. pont szerinti korlátozásának, vagy szünetelésének esetét kivéve –
    - a leadott Egyedi megrendelések 95 (kilencvenöt) százalékában a Szolgáltató legkésőbb az Egyedi megrendelés Igénybe vevő részére történő visszaigazolását követő munkanapon gondoskodik a gyártásról, és postára adásról;
    - a leadott Egyedi megrendelések 100 (száz) százalékában a Szolgáltató legkésőbb az Egyedi megrendelés Igénybe vevő részére történő visszaigazolását követő 3. munkanapon gondoskodik a gyártásról, és postára adásról.
11. **Hibridlevél:** a Postatv. 2. § 24. pontja szerinti, a postai küldemények körébe tartozó levélküldemény, amelynek előállítására a jelen ÁSZF szerinti Szolgáltatás igénybevétele útján kerül sor elektronikusan, félig fizikai levélgyártó rendszeren keresztül, a Szolgáltatást Igénybe vevő leveleinek elektronikus formából fizikai levéllé történő átalakítása útján (nyomtatás és borítékolás);

12. **Igénybe vevő:** minden olyan jogképes természetes, illetve jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki/amely a Honlapon Felhasználói fiókot hoz létre a regisztrációs formanyomtatványt kitöltésével, majd ezt követően a sikeres regisztrációt elektronikus úton megerősíti, a jelen ÁSZF-ben foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint Keretegyenlegét a jelen ÁSZF IV/2. pontjában meghatározott módon feltölti, és egyedi megrendelését leadja.
13. **Információs társadalommal összefüggő szolgáltatás:** elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújtott szolgáltatás, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője egyedileg fér hozzá;
14. **Levélküldemény:** az a postai küldemény, amely írásos formában megjelenített, vagy fizikai adathordozón rögzített egyedi vagy személyes jellegű közlést, adatot vagy információt tartalmaz;
15. **Keretegyenleg:** az Igénybe vevő által a Szolgáltatás igénybe vétele érdekében a Honlapon „Dokumentáció” menüpontjában található **Bankkártyás fizetési tájékoztatóban** foglaltak szerint, az ott meghatározott fizetési módok egyike útján feltöltött virtuális egyenleg, amely – a X/4 – X/5. pontokban foglaltakkal összhangban – 1 éves időtartamra a Feladó/Igénybe vevő által megrendelt Szolgáltatás kiegyenlítésének fedezetét képezi;
16. **Képtablakos boríték:** a Szolgáltató által a Levélküldemény Postatv.-nek megfelelő előállítása érdekében használt borítékolási forma, amelynek lényege, hogy a Szolgáltató a Címzett adatainak elhelyezésére egy 90X45 mm-es, a Feladó adatainak elhelyezésére pedig egy 90X25 mm-es ablakot biztosít oly módon, hogy a Címzett és a Feladó adatai Postatv.-nek, és a Kormányrendeletnek megfelelő feltüntetésre az Igénybe vevő kizárólagos felelőssége; amennyiben az ekként történő címzés nem lehetséges – például számla, vagy marketing anyagok – úgy egy, a Szolgáltató által biztosított külön címlap elhelyezése és Igénybe vevő általi Postatörvénynek, és a Kormányrendeletnek megfelelő kitöltése szükséges;
17. **Kézbesítés:** a Postai szolgáltató által elvégzett azon tevékenység, amely során a postai küldemény a Postai szolgáltató hálózatából, illetve személyes felügyelete alól az átvételre jogosult személy részére történő átadással vagy levélszekrénybe, továbbá egyéb, a küldemény kézbesítésére alkalmas eszközbe történő elhelyezéssel kikerül;
18. **Konzolidátor:** az a Feladó, aki a postai szolgáltatási szerződést jellemzően több megbízójának gazdasági vagy egyéb tevékenységével összefüggő tartalmú postai küldeménye vonatkozásában saját nevében köti meg a postai szolgáltatóval, és akinek a neve a Szolgáltatás útján előállított levélküldeményen az Igénybe vevő neve mellett Feladóként kerül feltüntetésre;
19. **Magyarország területére irányuló szolgáltatás:** minden olyan szolgáltatás, amelyről a használt nyelv, a pénznem és egyéb körülmények alapján valószínűsíthető, hogy magyarországi igénybe vevők számára kívánják elérhetővé tenni;
20. **Magyarország területén kívülre irányuló szolgáltatás:** minden, a jelen fejezet 19. pontjába nem tartozó szolgáltatás;
21. **Postai szolgáltató:** a Postatv. szerinti postai szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet;
22. **Postai közreműködő:** a postai szolgáltató által a postai küldemények meghatározott közigazgatási területen történő felvételéhez, gyűjtéséhez, feldolgozásához, szállításához és kézbesítéséhez együttesen vagy e résztevékenységek bármelyikének önálló végzéséhez szolgáltatási koncessziós szerződés vagy a tevékenység ellátására irányuló egyéb típusú szerződés alapján igénybe vett gazdálkodó szervezet;

23. **Postai küldemény feladása:** postai küldemény Postai szolgáltató részére történő átadása a küldemény címzett részére történő Postatv. szerinti kézbesítése érdekében;
24. **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
25. **Szolgáltatás:** a Szolgáltató által nyújtott elektronikus kereskedelmi szolgáltatás, amely elektronikus levelek fizikai előállítását és a levélküldemények postára adását jelenti a jelen ÁSZF szerint regisztrált felhasználók/igénybe vevő részére;
26. **Szolgáltatási díj:** A Szolgáltatás igénybevételéért a Szolgáltató árközleményében meghatározott díjat kell fizetni, amelyet az I. számú melléklet tartalmaz.
27. **Szolgáltató:** a 25. pontban meghatározott elektronikus kereskedelmi Szolgáltatást nyújtó jogi személy (jelen ÁSZF alkalmazásában: a Hibridlevél Kft.).



#### IV. A Szolgáltatás igénybevételének menete

##### 1. Regisztráció

- 1.1. A Szolgáltatás igénybe vétele minden esetben előzetes regisztrációhoz kötött, amelyet az Igénybe vevő a Honlapon a „**Regisztráció**” menüpont alatt végezhet el („**Regisztráció**”) a „**Dokumentáció**” menüpontban elérhető **Felhasználási dokumentációban** foglalt instrukciók követése mellett.
- 1.2. A Regisztráció során az Igénybe vevő köteles megadni a következő adatait: vezeté- és keresztnév, levelezési és számlázási cím, e-mail cím, jelszó, telefonszám; valamint választása szerint fax számát, amelyeket a Szolgáltató kizárólag a jelen ÁSZF VI. pontjában foglalt adatvédelmi előírások szigorú betartása mellett tárol, illetve kezel. A Regisztráció során megadott adatok helyes feltüntetése az Igénybe vevő kizárólagos felelőssége, az adatokban bekövetkezett változások – jelen ÁSZF IV/5.2. pontjában foglaltaknak megfelelő – bejelentésének elmulasztásából eredő esetleges károkért, így bármely, a Szolgáltatóval szemben harmadik személy által támasztott igényért is kizárólag az Igénybe vevő felelős,
- 1.3. A regisztrációs formanyomtatvány kitöltésével egyidejűleg az Igénybe vevő kijelenti, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, és azt magára nézve kötelező erejűnek ismer el.
- 1.4. A Regisztráció során az Igénybe vevő által kitöltött regisztrációs formanyomtatványt a Szolgáltató automatikusan ellenőrzi, és a kitöltés során észlelt esetleges technikai jellegű hibákról, hiányosságokról – azok pontos megjelölésével, lehetővé téve a korrigálást – hibaüzenet útján tájékoztatja az Igénybe vevőt.
- 1.5. A Regisztráció elvégzését – valamint az esetleges hibák 1.4. pont szerinti korrigálását – követően a Regisztráció megtörténtéről a Szolgáltató automatikusan egy ún. „linket” generál, amelyet a Szolgáltató visszaigazoló e-mail útján juttat el az Igénybe vevő részére a Regisztráció során általa megadott e-mail címre. A jelen pontban rögzített e-mailben szereplő linkre kattintással a Regisztráció véglegessé válik.
- 1.6. A Regisztráció véglegessé válását követően az Igénybe vevő, és a Szolgáltató között keretmegállapodás („**Keretmegállapodás**”) jön létre, amely az Igénybe vevő részéről megrendelési kötelezettséget még nem keletkeztet, de a Szolgáltatási díj IV/2. pontban meghatározott Keretegyenleg terhére történő megfizetésével egyidejűleg leadott egyedi megrendelését („**Egyedi megrendelés**”) kizárólag a jelen ÁSZF-ben foglaltak szerint adhatja le.
- 1.7. A sikeres Regisztrációt követően az Igénybe vevő, mint ún. adminisztrátor jogosultsággal rendelkező Igénybe vevő a „**Felhasználó kezelő**” menüpont alatt jogosult az „**Új felhasználó hozzáadása**” gomb kiválasztásával új, további felhasználó saját Felhasználói fiókjához történő hozzáadására az egyes jogosultsági szintek megjelölésével.
- 1.8. A Regisztrációt követően az Igénybe vevő az egyedi Felhasználói fiókjához – a jogosultsági szintek egyidejű megjelölésével – az alábbi felhasználókat adhatja hozzá:
- i. **Adminisztrátor:** minden, a Szolgáltatással járó tevékenységre jogosult, így különösen Manager, valamint Felhasználó hozzáadására, valamint törlésére.
  - ii. **Manager:** minden, a Szolgáltatással járó tevékenységre jogosult, kivéve Manager, valamint Felhasználó hozzáadására, valamint törlésére.



- iii. **User/Felhasználó:** kizárólag a Szolgáltatással járó egyes megrendelési módok (virtuális nyomtató; e-mail; weboldal feltöltő felülete, hálózati könyvtárban való elhelyezés) használatára jogosult, azonban Egyedi megrendelés megerősítésére nem jogosult.

(Adminisztrátor, Manager, User/Felhasználó a továbbiakban együttesen: **”Igénybe vevő”**)

## 2. Keretegyenleg feltöltése, fizetési feltételek, számlázás

2.1. A Szolgáltatás előre fizetett szolgáltatás, amelynek igénybe vételére a jelen ÁSZF IV./1. pontjában foglaltak szerint regisztrált felhasználónak abban az esetben van lehetősége, amennyiben az e célra létrehozott virtuális Keretegyenleget feltölti.

2.2. A Keretegyenleg a Honlap **„Dokumentáció”** menüpontjában található **„Bankkártyás fizetési tájékoztató”** dokumentumban foglaltak szerint bármikor feltölthető, az Igénybe vevő pedig ezen Keretegyenleg terhére jogosult a Szolgáltatás megrendelésére, a Szolgáltató pedig – a vis maior, valamint a Szolgáltatás IX. pont szerinti korlátozásának, vagy szünetelésének esetét kivéve – köteles az Igénybe vevő által a jelen ÁSZF előírásainak megfelelően megküldött Egyedi megrendelés teljesítésére.

2.3. A Keretegyenleg kizárólag Forint (HUF) valutával tölthető fel, a minimálisan feltölthető összeg 1.000,- HUF (Egyezer forint).

2.4. A Keretegyenleg kizárólag elektronikus úton, bankkártyás, valamint átutalásos fizetéssel tölthető fel azzal, hogy bankkártyás fizetés esetén a feltöltött összeg a Szolgáltató számláján azonnal jóváírásra kerül (valós idejű fizetés), átutalásos fizetés esetén pedig a jóváírás időpontja az átutalás időpontját követő leghamarabb négy, legkésőbb huszonnégy óra (késleltetett fizetés).

a) **Késleltetett fizetés (átutalás)** esetén a Keretegyenleg feltöltése, valamint a feltöltött összegről szóló számla kiállítása a következőképpen történik:

- az Igénybe vevő kiválasztja a feltölteni kívánt összeget, és a fizetés módjánál a késleltetett fizetési módot;
- a Szolgáltató ezt követően az utalás pontos adatait (számlavezető bank, bankszámlaszám, átutalási kód, stb.) tartalmazó elektronikus díjbekérő számlát (pro-forma) állít ki, amelyet az Igénybe vevő le tud tölteni;
- amennyiben a Szolgáltató által kiállított elektronikus díjbekérő számlán szereplő átutalási kód feltüntetése mellett az ott szereplő összeg a díjbekérő számlán szereplő adatokkal egyezően a Szolgáltató bankszámlájára megérkezik, úgy a Szolgáltató jóváírja az átutalt összeget;
- amennyiben a Szolgáltató által kiállított elektronikus díjbekérő számlán szereplő összeg a Szolgáltató bankszámlájára megérkezik, de akár az átutalási kód, akár az átutalt összeg a díjbekérő számlán szereplő adatokhoz képest tévesen került feltüntetésre, úgy a Szolgáltató az Igénybe vevő erre irányuló, és a jelen ÁSZF II/6. pontjában megjelölt kapcsolattartási módok valamelyikén eljuttatott kérelme alapján manuálisan írja jóvá a hibás összeget;
- sikeres fizetés esetén a Szolgáltató papír alapú számlát állít ki, amelyet havi összesítésben, az adott hónap végén postai úton küld meg az Igénybe vevő részére.

b) **Valós idejű fizetés** (bankkártya, MasterCard Mobile, PayPal Kupon, stb.) esetén a Keretegyenleg feltöltése, valamint a feltöltött összegről szóló számla kiállítása a következőképpen történik:

- az Igénybe vevő kiválasztja a feltölteni kívánt összeget, és a fizetés módjánál a valós idejű fizetési módok egyikét (bankkártya, MasterCard Mobile, PayPal Kupon, stb.);
  - a fizetési mód kiválasztását követően az Igénybe vevő a Honlapról automatikusan átirányításra kerül egy banki fizetési felületre, ahol megadhatja a fizetés adatait;
  - sikeres fizetés esetén az Igénybe vevő a banki fizetési felületről visszairányításra kerül a Honlapra, ahol automatikus visszaigazolást kap a tranzakció sikerességéről;
  - sikeres fizetés esetén a Szolgáltató papír alapú számlát állít ki, amelyet havi összesítésben, az adott hónap végén postai úton küld meg az Igénybe vevő részére.
- 2.5.** A Keretegyeneslegre feltöltött összeget a Szolgáltató saját bankszámláján tartja nyilván az Igénybe vevő rendelkezésére. A Keretegyeneslegben szereplő aktuális összegről az Igénybe vevő a Honlapra történő bejelentkezést követően az **„Aktuális egyenesleg”** menüpont alatt kaphat információt.
- 2.6.** A Keretegyeneslegre feltöltött összeget a Szolgáltató kizárólag az Igénybe vevő által esetileg leadott Egyedi megrendeléseiben szereplő tételek elszámolására, az általa nyújtott Szolgáltatás ellenértékéért jogosult felhasználni, az Igénybe vevő Keretegyeneslegben szereplő összeget más Igénybe vevő által leadott Egyedi megrendelések fedezeteként, valamint egyéb módokon nem használhatja fel, a Felek közötti szerződéses jogviszony X. pontban foglaltak szerinti megszűnésekor pedig köteles az Igénybe vevővel elszámolni.
- 2.7.** A 2.6. pontban rögzített elszámolás során a Szolgáltató köteles a Keretegyeneslegben szereplő teljes összeget – kezelési, valamint egyéb rejtett költségek levonása nélkül – visszautalni az Igénybe vevő által megjelölt bankszámlaszámra.
- 2.8.** A természetes személy Igénybe vevő halála, valamint a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet Igénybe vevő átalakulása esetén a Szolgáltató a Keretegyeneslegben szereplő összeggel az elhunyt Igénybe vevő örökösével, valamint az átalakulással érintett gazdálkodó szervezet jogutódjával a 2.7. pontban foglaltak szerint köteles elszámolni. Örökös hiányában, valamint a jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet Igénybe vevő jogutód nélkül megszűnése esetén a Keretegyeneslegben szereplő teljes összeg elvesz, azt a Szolgáltató jogosult megtartani.

### 3. Egyedi megrendelés leadása

- 3.1.** Egyedi megrendelés leadására a regisztrált Igénybe vevő jogosult a Honlapon keresztül a **Felhasználói kézikönyvben** rögzített elektronikus utak (virtuális nyomtató; e-mail; weboldal feltöltő felülete, hálózati könyvtárban való elhelyezés) valamelyikén keresztül.
- 3.2.** Az Egyedi megrendelés leadásának technikai lépéseit részletesen a **Felhasználói kézikönyv tartalmazza**, valamint a konkrét, Egyedi megrendeléssel kapcsolatos kérdéseikkel az Igénybe vevők a jelen ÁSZF II/6. pontjában megjelölt ügyfélszolgálati elérhetőségeken keresztül kérhetnek segítséget a Szolgáltatótól.
- 3.3.** Az Egyedi megrendelés leadása során a Szolgáltató minden esetben köteles biztosítani, hogy az Igénybe vevő az esetleges adatbeviteli hibák azonosítását, és kijavítását a megrendelés elektronikus úton való elküldése előtt el tudja végezni. A hibaazonosítás és kijavítás érdekében a Szolgáltató az Egyedi megrendelés véglegesítése előtt automatikus ellenőrzésnek veti alá az abban foglaltakat, és a megrendelés leadásához kötelezően megkívánt adatokban észlelt hiba, vagy hiányosság, valamint a Keretegyeneslegre feltöltött, Egyedi megrendeléshez elegendő megfelelő fedezet hiánya esetén hibaüzenetet küld az

Igénybe vevő részére, pontosan megjelölve a hibás, vagy hiányzó adat fellelhetőségét, valamint az Egyedi megrendelés befogadásához a Keretegyenlegről hiányzó összeget.

- 3.4.A** Szolgáltató közvetlenül az Egyedi megrendelés végleges elküldése előtt a „**Megrendelés megerősítése**” automatikusan megjelenő üzeneten keresztül kérdez rá az Igénybe vevő Egyedi megrendelésre vonatkozó szándékának véglegességére. Az Egyedi megrendelés a „**Megrendelés megerősítése**” opció kiválasztását követően válik véglegessé. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelen pont szerint leadott Egyedi megrendelés módosítására, valamint visszavonására a jelen ÁSZF X. pontjában foglalt elállás esetét kivéve nincs lehetőség.
- 3.5.** A Szolgáltató köteles az Igénybe vevő Egyedi megrendelésének megérkezését az Igénybe vevő felé elektronikus úton haladéktalanul visszaigazolni.
- 3.6.** Amennyiben a 3.5. pontban foglalt visszaigazolás – a vis maior, valamint a Szolgáltatás IX. pont szerinti korlátozásának, vagy szünetelésének esetét kivéve – az Igénybe vevő Egyedi megrendelésének elküldésétől számított legkésőbb 48 órán belül az Igénybe vevőhöz nem érkezik meg, a Szolgáltató ajánlati kötöttsége, és az Igénybe vevő megrendelési kötelezettsége minden további nélkül megszűnik.
- 3.7.** Az Egyedi megrendeléssel leadott megrendelés és annak visszaigazolása akkor tekintendő a Szolgáltatóhoz, illetve az Igénybe vevőhöz megérkezettnek, amikor az számukra hozzáférhetővé válik.

#### **4. Teljesítés**

- 4.1.** A Szolgáltató a IV/3. pontban foglaltak szerint leadott Egyedi megrendelés alapján a Keretegyenlegre feltöltött összeg terhére – a vis maior, valamint a Szolgáltatás IX. pont szerinti korlátozásának, vagy szünetelésének esetét kivéve – az Egyedi megrendelés Igénybe vevő részére történő visszaigazolását követő 1 munkanapon belül megkezdi a teljesítést, amely az alábbi munkafolyamatokat foglalja magába:
- beküldött dokumentum feldolgozása,
  - nyomtatás,
  - borítékolás,
  - Levélküldemény átadása a Postai szolgáltató, vagy a Konszolidátor részére a kézbesítés érdekében.
- 4.2.** A Szolgáltató által előállított Levélküldemények Postai szolgáltató, vagy Konszolidátor általi igazolt átvételével a Szolgáltatás teljesítettnek minősül. A postai kézbesítésre átadott Levélküldeményekről a Szolgáltató elektronikus, vagy papír alapú feladójegyzéket vezet, amelyen a kézbesítés érdekében történő átvétel tényét a Postai szolgáltató, vagy a Konszolidátor elektronikus, vagy papír alapú aláírásával igazolja.
- 4.3.** A Szolgáltatás határidőben teljesítettnek minősül – azaz a Szolgáltató késedelme kizárt – amennyiben a Szolgáltató a jelen ÁSZF III/10. pontjában foglalt határidők valamelyikén belül – azaz az Egyedi megrendelés Igénybe vevő részére történő visszaigazolását követő leghamarabb első, legkésőbb harmadik munkanapon – gondoskodik a Szolgáltatás 4.2. pont szerinti teljesítéséről.
- 4.4.** A Szolgáltató hibás teljesítésének minősül, amennyiben az Igénybe vevő által leadott Egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelően vállalt technikai paraméterek, és azok tényleges teljesítése egymástól eltér. Ilyen hiba lehet különösen, de nem kizárólagosan: fekete-fehér helyett színes nyomtatás, és fordítva; egy oldalas helyett két oldalas nyomtatás és fordítva; borítékméret rossz megválasztása; feladás módja (normál, vagy elsőbbségi) eltér az Egyedi megrendelésben szereplőtől; lemaradnak a különszolgáltatások (ajánlott, tértivevényes).
- 4.5.** A Szolgáltató 4.3-4.4. pontokban foglalt hibás teljesítése esetén az Igénybe vevő a jelen ÁSZF XII. pontjában foglaltaknak megfelelően panaszt tehet a Szolgáltatónál a hibás teljesítés körülményeinek kivizsgálása, valamint az esetleges károk orvoslása érdekében.
- 4.6.** A Szolgáltató a Honlap „Levélkezelő” menüpontja alatt a IV/4.2. pontban foglalt teljesítés időpontjáig biztosítja a nyomon követés lehetőségét az Igénybe vevő részére azzal, hogy a Levélküldemény Postai szolgáltató, vagy Konszolidátor részére történő átadását követően a postai kézbesítés állapotáról az Igénybe vevő közvetlenül a Postai szolgáltatótól, vagy Konszolidátortól kaphat felvilágosítást.

#### **5. A Felek jogai és kötelezettségei**

##### **5.1 Az Igénybe vevő jogai**

- 5.1.1** Az Igénybe vevő jogosult a jelen ÁSZF-ben meghatározott kritériumoknak megfelelő minőségű és színvonalú Szolgáltatás IV/2. pontban foglaltaknak megfelelően feltöltött Keretegyenleg terhére történő igénybe vételére.
- 5.1.2** Az Igénybe vevő már a Honlapon történő Regisztráció során is jogosult arra, hogy a jelen ÁSZF II./6. pontjában foglalt kapcsolattartási módok bármelyikén az ott meghatározott keretek között információt, segítséget kérjen a Honlap működése

során a Regisztrációval, valamint a Szolgáltatás igénybe vételével összefüggésben felmerülő kérdéseivel összefüggésben.

- 5.1.3** Az Igénybe vevő jogosult a jelen ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a hatályba lépést megelőző legkésőbb a 15. napon a Honlapon történő nyilvánosságra hozatal útján megismerni. Amennyiben a Szolgáltató az ÁSZF módosítást a IV/5.4. pontba foglaltak szerint a változások hatályba lépését megelőző legkésőbb 15. napon nem hozza nyilvánosságra, úgy az Igénybe vevő mindaddig, amíg a Szolgáltató e kötelezettségének nem tesz eleget, jogosult a Szolgáltatást az ÁSZF általa ismert, a Szolgáltató által tervezett módosítást megelőző utolsó hatályos verziója szerint igénybe venni.

### 5.2. Az Igénybe vevő kötelességei

- 5.2.1** Az Igénybe vevő köteles a Regisztráció során megadott adatokban (Igénybe vevő, valamint címzett adatai) bekövetkező bármely változást a Szolgáltató felé haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 5 munkanapon belül bejelenteni, amely bejelentés késedelmes teljesítéséből, vagy elmulasztásából eredő károkért az Igénybe vevőt kizárólagos felelősség terheli.
- 5.2.2** Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet Igénybe vevő köteles haladéktalanul, de legkésőbb az arra okot adó körülmény megismerésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatni a Szolgáltatót arról, hogy felszámolási/csőd-/végelszámolási/törlési vagy más hasonló hatósági, vagy egyéb eljárás Igénybe vevő elleni megindításával fenyegető helyzet következett be, vagy az Igénybe vevővel szemben ilyen hatósági, vagy egyéb eljárás indult meg.
- 5.2.3** Az Igénybe vevő köteles a Címzett adatainak pontos, a mindenkor hatályos postai előírásoknak megfelelő tartalmú Szolgáltató részére történő rendelkezésre bocsátására, ennek elmaradásából, hiányosságából származó felelősség a Szolgáltatót nem terheli.

### 5.3. A Szolgáltató jogai

- 5.3.1** A Szolgáltató az Igénybe vevő XI./2. pontban foglalt kifejezett hozzájárulása alapján jogosult a Szolgáltatás útján előállított postai küldemény postai feladása során postai Konzolidátor igénybe vételére.
- 5.3.2** A Szolgáltató az Igénybe vevő XI./1. pontban foglalt felhatalmazása alapján jogosult arra, hogy az Igénybe vevő leveleinek elektronikus formából fizikai levéllé alakítása során erőforrás-szervezetet (gyártó) vegyen igénybe, ilyen szervezet különösen, de nem kizárólagosan a **MILPRESS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 187-189. 1. hangár. ép.; alkalmaz: MSZ ISO/IEC 27001 az információbiztonság irányítási rendszerekről. (ISMS).
- 5.3.3** A Szolgáltató jogosult arra, hogy az Igénybe vevő által megadott adatokat a mindenkori adat-, és titokvédelmi előírásokkal összhangban, a Szolgáltatás teljesítése céljából, az Igénybe vevő jelen ÁSZF XI./3. pontjában adott hozzájárulásának megfelelően, annak keretei között felhasználja, illetve kezelje.
- 5.3.4** A Szolgáltató az Igénybe vevő XI./4. pontban foglalt – a Regisztrációs során saját választása szerint, tehát egyéni mérlegelésétől függően megadott – kifejezett hozzájárulása alapján jogosult arra, hogy a Szolgáltatás hatékonyságának növelése, az Igénybe vevőnek címzett elektronikus hirdetés, vagy egyéb címzett tartalom eljuttatása, valamint piackutatás céljából az Igénybe vevő személyes adatait kezelje, valamint ingyenesen tárolja. A Szolgáltató a jelen pontban foglaltakkal összhangban jogosult arra, hogy az Igénybe vevő részére hírlevelet,

címzett reklámküldeményeket, valamint – marketing célzattal – egyéb címzett tartalmakat juttasson el.

### 5.4. A Szolgáltató kötelességei

- 5.4.1** A Szolgáltató köteles az Igénybe vevő részére a jelen ÁSZF-ben meghatározott kritériumoknak megfelelő minőségű és színvonalú Szolgáltatást nyújtani.
- 5.4.2** A Szolgáltató köteles az Igénybe vevő részére a megfelelő tájékoztatást megadni a Regisztrációval, valamint a Szolgáltatás igénybe vételével összefüggésben felmerülő kérdéseivel kapcsolatban az Igénybe vevő által a jelen ÁSZF II/6. pontjában foglaltak közül megjelölt kapcsolattartási módok valamelyikén.
- 5.4.3** Amennyiben a Szolgáltatás jelen ÁSZF szerinti teljesítése során a Szolgáltató érdekkörében olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a határidőben történő teljesítést, úgy a Szolgáltató haladéktalanul írásban értesíti az Igénybe vevőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól. Az írásbeli értesítés elmaradása esetén – a vis maior, valamint a Szolgáltatás IX. pont szerinti korlátozásának, vagy szünetelésének esetét kivéve – a Szolgáltató visel minden ebből eredő kárt, és költséget.
- 5.4.1** A Szolgáltató a jelen ÁSZF X/1. pontban foglaltak szerinti módosítása esetén az ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a hatályba lépést megelőző 15. napon a Honlapon köteles nyilvánosságra hozni.

## V. Felelősség

1. Az Igénybe vevő a Szolgáltató által üzemeltetett Honlapon történő Regisztrációval egyidejűleg – a Szolgáltatás elektronikus jellegére tekintettel – kifejezetten elismeri, hogy az internet technikai és műszaki korlátai számára ismertek, és elfogadja a technológiával együtt járó, a Honlap működése során felmerülő esetleges hibalehetőségeket.
2. A **Felhasználási dokumentációban** foglaltak ismeretében az Igénybe vevő kizárólagos felelőssége annak megítélése, hogy a Szolgáltató szerveréhez történő csatlakozás technikai feltételei számára adottak vagy sem, illetve az Igénybe vevő számítógépre (így különösen asztali számítógép, hordozható számítógép, tablet, okostelefon), valamint az azon tárolt adatokra nézve megfelelő biztonsággal rendelkezik. A jelen pontban foglaltakra tekintettel a Szolgáltató felelőssége kizárt minden olyan kárért, amely az Igénybe vevő számítógépével, vagy felhasználói készségével összefüggésben a Honlaphoz történő csatlakozás miatt következik be.
3. A Szolgáltató nem tehető felelőssé az Igénybe vevőt a vis maior, valamint a Szolgáltatás IX. pont szerinti korlátozása, vagy szünetelése miatt ért károkért. Jelen pont alkalmazásában vis maiornak minősül különösen az internetes hálózat működésében bekövetkező minden olyan zavar, vagy hiba, amely akadályozza a Honlap zavartalan működését, valamint amellyel összefüggésben bármely, az interneten keresztül küldött, vagy fogadott adat elvesz (például: virushiba, szoftverhiba, internetes hálózat hibája, egyéb technikai jellegű hiba).
4. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az Igénybe vevő által megadott adatok helyességét, pontosságát, helyállóságát nem ellenőrzi, ebből adódóan az Igénybe vevő általi helytelen adatszolgáltatásból eredő esetleges hibás, vagy késedelmes teljesítésért a Szolgáltató nem felel, valamint a megadott adatok teljes körűségéért kizárólag az Igénybe vevőt terheli felelősség, ezekért a Szolgáltató minden felelősséget kizár. Az Igénybe vevő személyes adatait minden szükséges esetben (pl. valamely adat megváltozása esetén) frissíteni köteles.



5. A Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért a károkért, amelyek abból adódnak, hogy az Igénybe vevő jelszavát más személy használja fel, akár az Igénybe vevő tudomásával, akár anélkül történik ez a felhasználás. Az Igénybe vevő vállalja, hogy haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót, ha tudomására jut, hogy az Igénybe vevő jelszavát vagy felhasználói fiókját illetéktelen személy használja, vagy ha a jelszava vagy felhasználói fiókja biztonságát bármilyen sérelem éri, vagy fenyegeti.
6. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás részeként feladott elektronikus küldemények fizikai formában, postai küldeményként történő megjelenítését és feladását titkosított csatornán (pl.: SSL) keresztül végzi, a Levélküldemények tartalmát semmilyen körülmény folytán nem ismeri meg, erre tekintettel a Szolgáltatás keretében kiküldött tartalmakért semmilyen felelősséget nem vállal.
7. A Felek tudomásul veszik, hogy a Szolgáltatással összefüggésben – akár az Igénybe vevő bejelentése, akár a Szolgáltató észlelése alapján – esetlegesen jelentkező hiba kiderítése és kijavítása a Szolgáltató legjobb tudása szerint történik. A jelen ÁSZF alkalmazásában hibának (**"Hiba"**) tekintendő bármilyen esemény, ami a Szolgáltatás specifikációjában meghatározottaktól igazoltan és bizonyíthatóan eltérő működést eredményez és ez a Szolgáltatás üzemszerű működését hátrányosan befolyásolja, a Szolgáltatásban előforduló tévedés és elégtelenség, valamint lényegi zavar a szoftverdokumentáció előírásai szerinti működésében jelentkeznek. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy nem minősül Hibának a Szolgáltatás működése során jelentkező mindazon elégtelenség, amely a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból, illetve elháríthatatlan külső okból (pl. villámcsapás, áramszünet, hacker-támadás, kapcsolati hiba stb.) merül fel. A járulékos funkcionalitás nem tekinthető hibának. A Hiba felfedezése után az Igénybe vevő köteles a Szolgáltatót haladéktalanul értesíteni minden megállapított meghatározással, működési környezettel és más, a hibával kapcsolatos lényeges körülmény megemlítésével, amelyek segítségével a Szolgáltató elszigetelheti és megszüntetheti azt. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen pontban foglalt hibabejelentés nem minősül a XII. pont szerinti panasznak.

Járulékos funkcionalitásnak tekintendők például a következők:

- a. Egyklick, kétklick, jobbklick és billentyűkombinációk kezelése a Honlapon, Felhasználói fiókban.
- b. Minden olyan további funkció, amely a rendszer üzemelését nem befolyásolja, amennyiben 1-1 funkció üzemel, csak nem a felhasználó/Igénybe vevő elképzelése, készsége szerint.

Az Igénybe vevő köteles az esetlegesen észlelt Hibát a Szolgáltató részére haladéktalanul bejelenteni, ennek esetleges elmaradásából, vagy elmulasztásából a Szolgáltatónak, vagy harmadik személynek okozott kárért, költségeikért az Igénybe vevő kizárólagosan felelős.

## VI. Adatvédelem

1. A Szolgáltató a jelen pontban foglalt adatvédelmi rendelkezéseket a hatályos adatvédelmi előírások, valamint az Infotv. rendelkezéseinek mindenben megfelelő módon dolgozta ki, az Igénybe vevők által megadott személyes, és egyéb adatokat bizalmasan, a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli.
2. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató az Infotv. 3. § 9. pontja szerinti Adatkezelőnek minősül, az Igénybe vevő személyes adatainak kezelésére pedig az adatvédelmi nyilvántartásba történő felvételről szóló, a Hatóság által kiadott határozat alapján jogosult. A Szolgáltató adatvédelmi nyilvántartási száma: NAIH-63430/2013.



3. A Szolgáltató a jelen ÁSZF szerinti szolgáltatásnyújtás során technikai és szervezési intézkedésekkel, biztonsági eljárási szabályok kialakításával gondoskodik az adatok biztonságáról, az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásáról.
4. A Szolgáltató, az adatfeldolgozó, valamint a szerverhálózat üzemeltetője az adatokat a legkorszerűbb hardver- és szoftvertámogatás mellett különösen védi a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől vagy megsemmisítéstől, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen (adatbiztonság).
5. A Honlap üzemeltetésével összefüggésben gyűjtött és rögzített személyes adatok kezelője a Hibridlevél Kft. A jelen fejezet szerinti adatkezelés során az adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, amelynek neve: MILPRESS Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 187-189. 1. hangár 3993/30. hrsz.; Cg. 01-09-866515; képviseli: Molnár Gergely ügyvezető).
6. Az adatok tárolása magyarországi szerverhálózaton történik, azok harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére nem kerülnek továbbításra.
7. A Honlap üzemeltetésével összefüggésben végzett adatkezelés célja a Szolgáltatás jelen ÁSZF szerinti szerződésszerű nyújtása az Igénybe vevő részére az alábbiak szerint:
  - a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az Igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet,
  - a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtására irányuló szerződésből származó díjak számlázása céljából kezelheti a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos természetes személyazonosító adatokat, lakcímet, valamint a Szolgáltatás igénybevételének időpontjára, időtartamára és helyére vonatkozó adatokat;
  - a Szolgáltató – jelen pontban foglaltakon túlmenően – a Szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a Szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek.

A Szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie a Szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a Szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

8. Az adatkezelés minden esetben önkéntes, a Szolgáltató az Igénybe vevő személyes adatait kizárólag az általa megrendelt Szolgáltatás teljesítése céljából, az Igénybe vevő által adott hozzájárulásnak megfelelően, annak keretei között használja fel. Az adatkezelés e célnak az adatkezelés minden szakaszában megfelel.
9. Az Igénybe vevő által megadott személyes adatok kezelése mindaddig fennmarad, amíg az Igénybe vevő Regisztrációja fennáll, illetve ameddig az Igénybe vevő kifejezetten írásban nem kéri a személyes adatnak nem minősülő adatai kezelésének megszüntetését.
10. A Szolgáltató által végzett adatkezelés jogalapja az Igénybe vevő tájékozott hozzájárulása, amelyet az Igénybe vevő a Honlapon történő Regisztrációval, a regisztrációs feltételek, valamint ÁSZF elfogadásával ad meg.

11. A Szolgáltató kijelenti, hogy amennyiben az Igénybe vevő személyes adatait olyan módon kívánja felhasználni, amely eltér a személyes adatok gyűjtésekor meghirdetett elvektől és céloktól, úgy előzetes e-mailen keresztül értesítést küld az Igénybe vevőknek, felajánlva azt a lehetőséget, hogy eldönthessék, hozzájárulnak-e személyes adataik korábbiaktól eltérő kezeléséhez.
12. A Szolgáltató a Regisztráció során az Igénybe vevőtől személyes, és egyéb adatok megadását kérheti, amelyek közül a kötelezően megadandó adatok: vezeték- és keresztnév, levelezési és számlázási cím, e-mail cím, jelszó, telefonszám; az Igénybe vevő választása szerint megadható adatok: fax szám.
13. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Regisztráció során kizárólag olyan adatok megadását kéri az Igénybe vevőtől, amelyek a Szolgáltatás céljának megvalósulásához elengedhetlenek és a cél elérésére alkalmasak.
14. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Honlapon történő Regisztráció az Igénybe vevő személyes adatai – a Szolgáltató jelen pontban rögzített adatvédelmi előírásaival összhangban történő – kezeléséhez, valamint ingyenes tárolásához történő írásbeli hozzájárulásnak minősül.
15. Az Igénybe vevő a Regisztrációval egyidejűleg kijelenti, hogy a rendelkezik a Szolgáltatás eredményeképpen előállításra kerülő postai küldemény mindenkor címzettjének – az Igénybe vevő által megadott – személyes adatai kezeléséhez történő hozzájárulásával. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a jelen pontban foglalt címzetti hozzájárulás hiányáért, és az ebből eredő esetleges igényekért minden felelősség kizárólag az Igénybe vevőt terheli.
16. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Honlapon található rendszer működtetése során, a Honlapra történő belépéskor technikailag rögzítésre kerülnek az Igénybe vevő számítógépének azon adatai, amelyek a Szolgáltatás igénybe vétele során generálódnak, és amelyeket az adatkezelő rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít (így különösen IP cím, használt böngészőprogram, látogatás pontos időpontja, időtartama). Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer az Igénybe vevő külön nyilatkozata, vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal – törvény által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók. A jelen pontban körülírt adatokhoz kizárólag az adatkezelő fér hozzá.
17. A Szolgáltató által kezelt adatokat főszabály szerint csak a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben meghatározott adatkezelési célok megvalósításában résztvevő közreműködői (gyártó, postai konszolidátor), és munkavállalói ismerhetik meg, akiket vállalkozási-, és munkaszerződésük, valamint a foglalkoztatásukra vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.
18. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy bármikor jogosult tájékoztatást kérni személyes adatai kezeléséről, amely kérelemre a Szolgáltató minden esetben köteles részletes tájékoztatást adni az Igénybe vevő általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről. A jelen pontban foglalt tájékoztatást a Szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthetően, elektronikus úton adja meg.
19. A Szolgáltató által végzett adatkezeléssel érintetteknek a Szolgáltató H-1300 Budapest, Pf. 30. levelezési címére küldött levélben, illetve az *ugyfelszolgalat@hibridlevel.hu* e-mail címen a Szolgáltatónál bármikor lehetőségük van az általa végzett adatkezeléshez megadott hozzájárulásukat visszavonni, hozzájárulásukat egyes adatokra, illetve

adatkezelési műveletekre korlátozni, illetve személyes adataik kezelése ellen az Infotv. által meghatározott esetekben tiltakozni.

- 20.** Az Igénybe vevő bármikor kérheti a Szolgáltatótól személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését.
- 21.** Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Szolgáltató rendelkezésére áll, a személyes adatot a Szolgáltató helyesbíti.
- 22.** A személyes adatot törölni kell
- ha kezelése jogellenes,
  - ha az Igénybe vevő kéri,
  - az adatok hiányosak vagy tévesek, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható,
  - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
  - azt a bíróság vagy a Hatóság (NAIH) elrendelte.
- 23.** Törlés helyett a Szolgáltató zárolja a személyes adatot, ha az Igénybe vevő ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Igénybe vevő jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- 24.** A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az Igénybe vevőt, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Igénybe vevő jogos érdekét nem sérti.
- 25.** Ha a Szolgáltató az Igénybe vevő helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítás esetén a Szolgáltató a jelen pontban foglalt közlés útján tájékoztatja az Igénybe vevőt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
- 26.** Az Igénybe vevő tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen,
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Szolgáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Szolgáltató, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
  - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
  - az Infotv.-ben meghatározott egyéb esetben.
- 27.** A Szolgáltató a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.
- 28.** Amennyiben a Szolgáltató az Igénybe vevő tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve az adatfelvételt és az adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

29. Amennyiben az Igénybe vevő a Szolgáltató tiltakozás tárgyában hozott döntésével nem ért egyet, illetve ha a Szolgáltató a tiltakozással kapcsolatos kérelem elbírálására nyitva álló határidőt elmulasztja, az Igénybe vevő – a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### VII. Titoktartás

1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Keretmegállapodás keretében a Szolgáltatás megrendelése, valamint teljesítése során, azzal kapcsolatban egymásról szerzett valamennyi adatot, beleértve azok létrejöttét és tartalmát, üzleti titoknak tekintik, és szigorúan bizalmasan kezelik.
2. A Felek vállalják továbbá, hogy a fenti adatokat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel – kivéve bírósági vagy hatósági eljárást, a Felek jogi képviselőit, pénzügyi és egyéb tanácsadóit, Infotv. alapján eljárásra jogosult személyt, valamint a Szolgáltató jogszerűen igénybe vett közreműködőit kizárólag az indokoltan szükséges körben és mértékig – a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik.
3. A Felek az üzleti titoknak minősülő adatokat időbeli korlátozás nélkül kötelesek szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni.
4. Az Igénybe vevő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy nevét a Szolgáltató a referencialistájában feltüntesse, így ez nem minősül a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettség megsértésének.
5. A Szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatokat, információkat a jelen ÁSZF-ben meghatározott feladatok végrehajtásán kívül nem használhatja fel, azokat az Igénybe vevő érdekeit sértő vagy veszélyeztető módon nem kezelheti, harmadik fél számára semmilyen formában nem szolgáltathatja ki, kivéve, ha az Igénybe vevő erre írásban feljogosítja, vagy erre jogszabály kötelezi; továbbá köteles azokat – az Igénybe vevő rendelkezésétől függően – legkésőbb a Felek közötti jogviszony megszűnését követően az Igénybe vevőnek haladéktalanul és maradéktalanul visszaszolgáltatni vagy megsemmisíteni.
6. A Szolgáltató köteles megtéríteni az Igénybe vevőnek azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet a jelen ÁSZF-ben meghatározott titoktartási kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan a Szolgáltató cselekménye, vagy mulasztása okozott.
7. Az Igénybe vevő köteles megtéríteni a Szolgáltatónak azt a vagyoni és nem vagyoni kárát, amelyet a jelen ÁSZF-ben meghatározott titoktartási kötelezettségének megszegésével, minden kétséget kizáróan és bizonyíthatóan az Igénybe vevő cselekménye, vagy mulasztása okozott.

### VIII. Szerzői jogi rendelkezések

1. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató (vagy a Szolgáltató szerződéses partnere) tulajdonát képező bármely – akár formálisan levédett, akár jelenleg levédés alatt álló, akár még be sem jelentett vagy formálisan le nem védett - szellemi tulajdont (védjegy, ipari minta, szerzői mű, stb.) – valamint a Szolgáltató által létrehozott valamennyi szellemi alkotás, így különösen, de nem kizárólag a Virtuális nyomtató és a hozzá tartozó dokumentáció, forráskód, valamint szövegek, grafikák, koncepció, vagy annak jellemző eleme, a koncepció alapján készített terv, vázlat, bármilyen grafikai, vagy tipográfiai megoldás, ötlet, stb. ("**Szellemi Alkotás**") Szolgáltató kizárólagos szellemi

tulajdonát képezi, és azok valamennyi szerzői – személyhez fűződő és vagyoni – jogának jogosultja.

2. A fenti pontban meghatározott Szellemi alkotásokat az Igénybe vevő kizárólag a Szolgáltató érdekében, a Szolgáltatás teljesítése idején, a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben, és a Szolgáltató által jóváhagyott módon használhatja. Az Igénybe vevő a Szellemi Alkotást a Szolgáltatás teljesítését követően, illetve a jelen ÁSZF-ben, valamint a Honlapon elérhető **Jogi Nyilatkozatban** foglaltaktól eltérően nem használhatja, azzal semmikor, semmilyen módon nem rendelkezhet, nem terhelheti meg, nem idegenítheti el. Az Igénybe vevő kijelenti továbbá, hogy mindenkor tartózkodik a Szellemi Alkotás bármilyen formában történő másolásától, valamint bitorlásától.

### IX. A szolgáltatás korlátozása, és szüneteltetése

1. Az Szolgáltató a Szolgáltatás igénybevételi lehetőségét alkalmanként a szükséges, és az adott helyzet által indokolt mértékig korlátozhatja, vagy szüneteltetheti a következő feltételek valamelyikének fennállása esetén:
  - a. a Szolgáltató működési körén kívül eső, előre nem látható, elháríthatatlan külső ok (vis maior),
  - b. a kizárólag a szolgáltatás szüneteltetésével elhárítható műszaki hiba, karbantartás,;
  - c. a Magyarország honvédelmi, nemzetbiztonsági, közegészségügyi és közbiztonsági (így különösen terrorista-elhárítás, kábítószer- kereskedelem elleni küzdelem) érdekeinek védelmében.
2. A Szolgáltató a legjobb tudása szerint írásban értesíti az Igénybe vevőt a Szolgáltatás esetlegesen várható korlátozásáról, vagy szüneteléséről, annak időtartamáról, amennyiben ezt a Szolgáltatás szünetelésére okot adó körülmény engedi.
3. A Szolgáltató a Szolgáltatás korlátozásának, vagy szüneteltetésének okáról és idejéről nyilvántartást vezet. A Szolgáltatás korlátozása, vagy szüneteltetése alatt az ügyfélszolgálat nem szünetel. A jelen fejezetben foglalt korlátozásból, és szünetelésből eredő károk, költségek tekintetében a Szolgáltató felelősséggel nem tartozik.

### X. Az ÁSZF módosítása, elállás, megszűnés

1. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF egyoldalú módosítására bármikor, az Igénybe vevő előzetes hozzájárulása nélkül jogosult azzal a megkötéssel, hogy a Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben bekövetkező változásokat a hatályba lépést megelőző 15. napon a Honlapon köteles nyilvánosságra hozni.
2. Az Igénybe vevőt a Rendelet 4. § szakaszával összhangban megilleti az elállás joga, amelynek alapján a Szolgáltató, valamint az Igénybe vevő közötti Keretmegállapodás IV./1. pontban foglaltak szerinti létrejöttét követő nyolc munkanapon belül a szerződéstől írásban, indokolás nélkül elállhat feltéve, hogy a Szolgáltatást eddig az időpontig nem vette igénybe (azaz a Keretegyeneslegén szereplő összeg maradéktalanul megegyezik az elállás közlése előtt utolsóként feltöltött összeggel). A jelen pontban foglalt elállás esetén a Szolgáltató a fel nem használt összeget harminc napon belül köteles jóváírni az Igénybe vevő Keretegyeneslegén.
3. Az Igénybe vevő a 2. pont szerinti elállási jogot nem gyakorolhatja, ha az elállási határidő lejártá előtt a Szolgáltató a teljesítést az Igénybe vevő beleegyezésével megkezdte.



4. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Honlapra 12 hónapon belül nem jelentkezik be és Keretegyenlege feltöltésre nem került, úgy a Szolgáltató elsőként írásban általános értesítő levelet küld az Igénybe vevő részére az általa Regisztrációkor megadott e-mail elérhetőségére, továbbá amennyiben az értesítő levél kézbesítésétől számított 30 napon belül sem jelentkezik be a Honlapra és Keretegyenlege továbbra sem került feltöltésre, úgy a Szolgáltató jogosult a regisztrált Igénybe vevővel létrejött jogviszonyt, Keretmegállapodást megszüntetni.
5. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Honlapra 12 hónapon belül nem jelentkezik be, azonban a Keretegyenlege feltöltésre került, úgy a Szolgáltató elsőként írásban általános értesítő levelet küld az Igénybe vevő részére az általa Regisztrációkor megadott e-mail elérhetőségére, továbbá amennyiben az értesítő levél kézbesítésétől számított 30 napon belül sem jelentkezik be a Honlapra és Keretegyenlege továbbra is változatlan, úgy a Szolgáltató jogosult a regisztrált Igénybe vevővel létrejött jogviszonyt, Keretmegállapodást megszüntetni, amely következményeként a Keretegyenlegen szereplő teljes összeg elvész, azt a Szolgáltató jogosult megtartani.
6. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Felek közötti jogviszony, Keretmegállapodás megszűnik, vagy megszüntetésre kerül, úgy a megszűnt, vagy megszüntetésre került Felhasználási fiók során megadott, a korábban alkalmazott „felhasználói fiók” újból nem létesíthető.

### XI. Nyilatkozatok

1. Az Igénybe vevő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás nyújtása során, a különböző fázisok teljesítéséhez erőforrás-szervezetként közreműködőt (gyártó) vegyen igénybe.
2. Az Igénybe vevő kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás útján előállított postai küldemény postai feladása során a Postatv. szerinti postai konszolidátort vegyen igénybe.
3. Az Igénybe vevő a Honlapon történő Regisztrációval kifejezett hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató az Igénybe vevő személyes adatait – a Szolgáltató jelen ÁSZF-ben rögzített adatvédelmi előírásaival összhangban, az ott meghatározott célból – kezelje, valamint ingyenesen tárolja.
4. Az Igénybe vevő a Honlapon történő Regisztráció során – választása szerint – kifejezett hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy a Szolgáltató – a jelen ÁSZF VI/8. pontjában foglalt adatkezelési cél mellett – a Szolgáltatás hatékonyságának növelése, az Igénybe vevőnek címzett elektronikus hirdetés, vagy egyéb címzett tartalom eljuttatása, valamint piackutatás céljából – az Igénybe vevő személyes adatait kezelje, valamint ingyenesen tárolja.
5. Az Igénybe vevő a Szolgáltatás igénybe vételét megelőzően, valamint a Szolgáltatás igénybe vétele során is folyamatosan jogosult arra, hogy a XI/4. pont szerinti adatkezelést írásban, az *ugyfelszolgalat@hibridlevel.hu* e-mail címre elküldött nyilatkozat útján megtiltsa.

### XII. Panaszkezelés

1. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatással kapcsolatosan bármilyen panasz merül fel, úgy abban az esetben a Szolgáltató köteles kivizsgálni az Igénybe vevő – jogosultság igazolását követően megtett – Szolgáltatásra vonatkozó panaszát.

2. E fejezet alkalmazásában panasznak minősül minden olyan egy, vagy több Igénybe vevőtől származó egyéni jog-, vagy érdeksérelemre irányuló írásbeli bejelentés, amely a Szolgáltató, annak bármely munkavállalója, valamint a Szolgáltatóval egyedi, vagy tartós polgári jogi szerződés alapján együttműködő természetes, vagy jogi személy egyedi, vagy általános magatartása ellen irányul.
3. E fejezet alkalmazásában nem minősül panasznak:
  - a tudakozódás, általános tájékoztatás iránti kérelem (mindaddig, amíg a Szolgáltatás vizsgálata során a Szolgáltató szolgáltatói hibát nem észlel),
  - adatszolgáltatás teljesítése iránti kérelem.
4. Az Igénybe vevő a jelen fejezet 2. pontja szerinti panaszát írásban közölheti a Szolgáltatóval. Az Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy az írásbeli (levél, e-mail) panaszbejelentés esetén azonosítási kötelezettség terheli, melynek keretében köteles a személyazonosságát, igénybe vevői (ügyféli) minőségét az ügyfélszolgálat előtt ügyfél-azonosítóval, és ügyfél szintű jelszavával igazolni. A jelen pont szerinti írásbeli panaszok Szolgáltató általi befogadásának csak a jelen pontban foglaltak szerinti ügyfél-azonosítást követően van helye.
5. A Szolgáltatással kapcsolatosan felmerülő panaszok megtételére kizárólag írásban, az alábbi módokon nyílik lehetőség:
  - levél útján (levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 30.);
  - e-mailben (e-mail cím: [ugyfelszolgalat@hibridlevel.hu](mailto:ugyfelszolgalat@hibridlevel.hu))
6. A panasznak tartalmaznia kell a jog-, vagy érdeksérelem pontos leírását (magatartás, tevékenység, vagy mulasztás megjelölése), a megrendelési azonosítót, a panaszos ügyfél-azonosításra alkalmas adatait és elérhetőségeit. Ezek bármelyike hiányában a Szolgáltatónak nem áll módjában a panaszt teljes körűen kivizsgálni.
7. A Szolgáltató az írásbeli panaszt a beérkezést követő harminc napon belül köteles írásban, érdemben megválaszolni, és intézkedni annak Igénybe vevővel való közlése iránt.
8. Írásbeli panasz esetében a beérkezés napja az a nap, amikor a bejelentés tartalma a Szolgáltató számára megismerhetővé válik, azaz
  - levél útján tett panasz esetén a küldemény Szolgáltató általi átvételének napja,
  - e-mail útján tett panasz esetén az a nap, amikor az elektronikus dokumentum a Szolgáltató számára hozzáférhetővé válik.
9. A panasz elutasítása esetén a Szolgáltató köteles az Igénybe vevőt írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával – annak jellege szerint – mely hatóság, vagy a békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatás keretében a Szolgáltató köteles megadni az illetékes hatóság, illetve a Szolgáltató székhelye szerinti békéltető testület levelezési címét.

### XIII. Vegyes rendelkezések

1. A Felek kötelesek fokozottan együttműködni a jelen ÁSZF-ben foglalt célok elérése érdekében, amelynek keretében kötelesek tájékoztatni egymást minden, a Szolgáltatás teljesítését érintő, jelen ÁSZF-ben külön nem rögzített, de a Szolgáltatással, valamint a Felekkel kapcsolatos lényeges információról.



2. A Felek vállalják, hogy a jelen ÁSZF-ben foglalt Keretmegállapodás teljesítése során, illetve az ezzel kapcsolatban közöttük létrejött szerződéses jogviszonyokban minden tőlük elvárhatót megtesznek annak érdekében, hogy a másik fél üzleti jó hírneve ne sérüljön, és cégneve ne kerüljön feltüntetésre jó erkölcsbe ütköző, ízléstelen, sértő vagy bármely, a másik félre vagy bármely közvetett vagy közvetlen tulajdonosára hátrányos módon vagy összefüggésben.
3. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a Preambulumban felsorolt jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak. A jelen ÁSZF-ben hivatkozott jogszabályok változása esetén a mindenkor hatályos rendelkezések szerint kell eljárni. Amennyiben valamely, jelen ÁSZF-ben hivatkozott jogszabály hatályát veszti, a helyébe lépő jogszabály(ok) megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.